SUIM HORUS
Portal de Solicitudes

FOMAG

1. **INTRODUCCIÓN:** Este documento indica el paso a paso para la recuperación de contraseñas desde el software SUIM HORUS.

2. **OBJETIVO:** Capacitar a los usuarios mediante este instructivo, con el fin de que tengan claro el paso a pasa para la recuperación de contraseñas desde el software SUIM HORUS.

3. **ALCANCE:** Este instructivo inicia con la explicación del inicio de la plataforma y del ejercicio de recuperación de contraseña de cada usuario de la plataforma.

4. **DEFINICIONES**

- **Solicitud:** Realizar una petición formal realizadas por los usuarios, para obtener un servicio, información o recurso específico de modo que quede constancia de sus datos esenciales y de la fecha de su solicitud, como paso previo a su tramitación.

- **Certificación:** refiere al documento oficial expedido por la entidad administradora de salud que valida y acredita la condición o derecho de la prestación a los servicios de salud

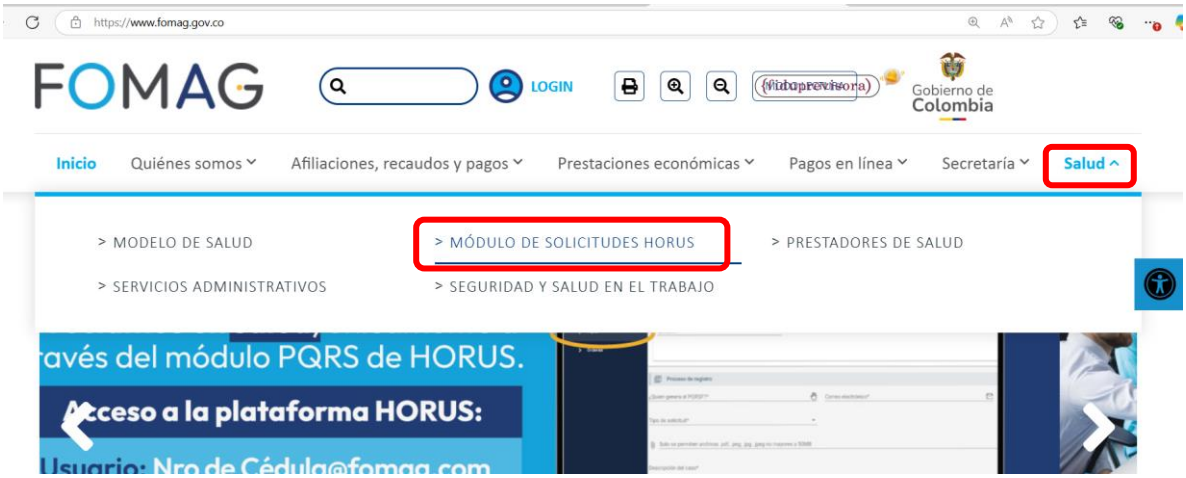
- **PQRSDF:** hace referencia al mecanismo a través del cual los afiliados y beneficiarios pueden presentar sus inquietudes, solicitudes o manifestaciones sobre la prestación del servicio de salud. La sigla PQRSDF significa: Petición, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones.

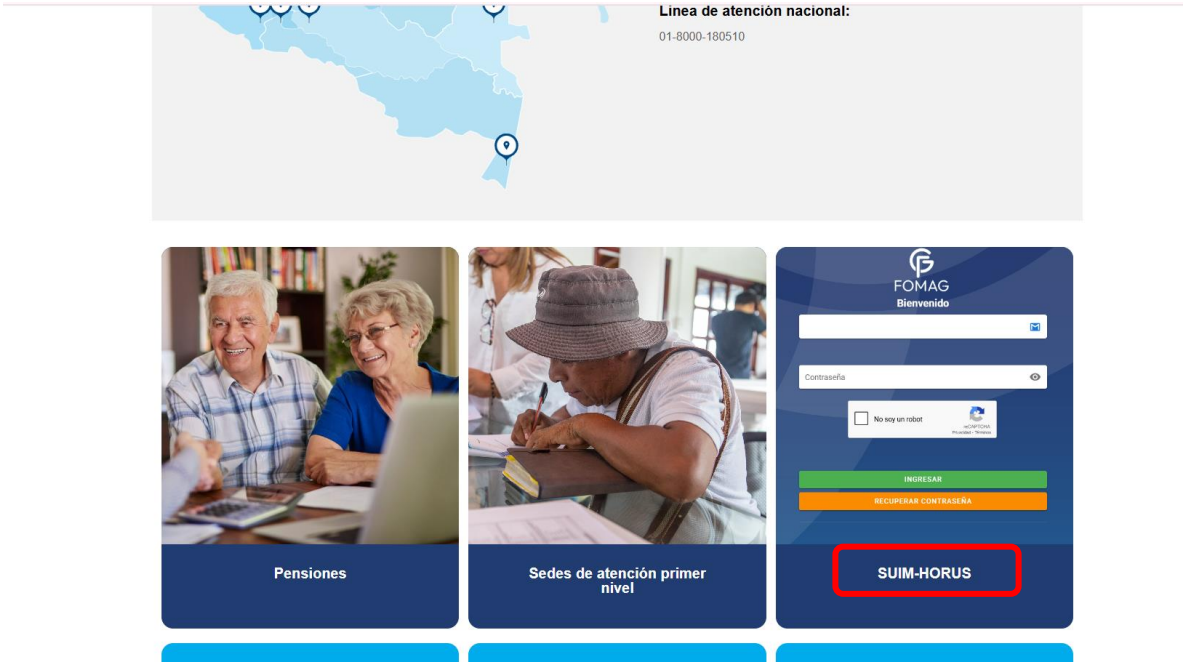
5. **ÁMBITOS DE APLICACIÓN:** Está dirigido a los afiliados y sus beneficiarios que tienen acceso al Portal de Solicitudes y sus submódulos.

6. **DESCRIPCIÓN:** Cada Afiliado cuenta con un usuario en SUIM HORUS, el cual permite utilizar el software según los permisos que posea. Para usar el Portal de Solicitudes, es necesario contar con algunos de estos permisos, de lo contrario el acceso a este módulo y submódulos estará restringido, es posible

que un usuario cuente con acceso a todos los submódulos del Portal de Solicitudes solo alguno de ellos.
De igual forma, tiene la posibilidad de recuperar la contraseña asignada en caso de olvido, siguiendo los pasos que explicamos a continuación y desde cual dispositivo bien sea equipo, móvil y App.

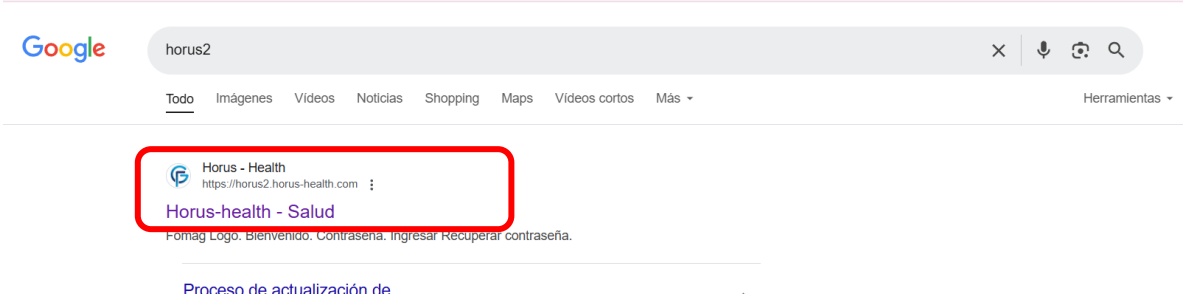
Para ingresar a la plataforma SUIM-HORUS, se debe ingresar a la página web de FOMAG www.fomag.gov.co/ dar clic en el menú superior en **"Salud"** y cuando despliegue ese menú, dar click en el botón **"Módulo de solicitudes HORUS".**





Página principal de www.fomag.gov.co

También se puede buscar con la palabra "HORUS 2" desde el buscador de Google y damos clic donde dice "***Horus-health – salud***", como se muestra en la siguiente imagen.

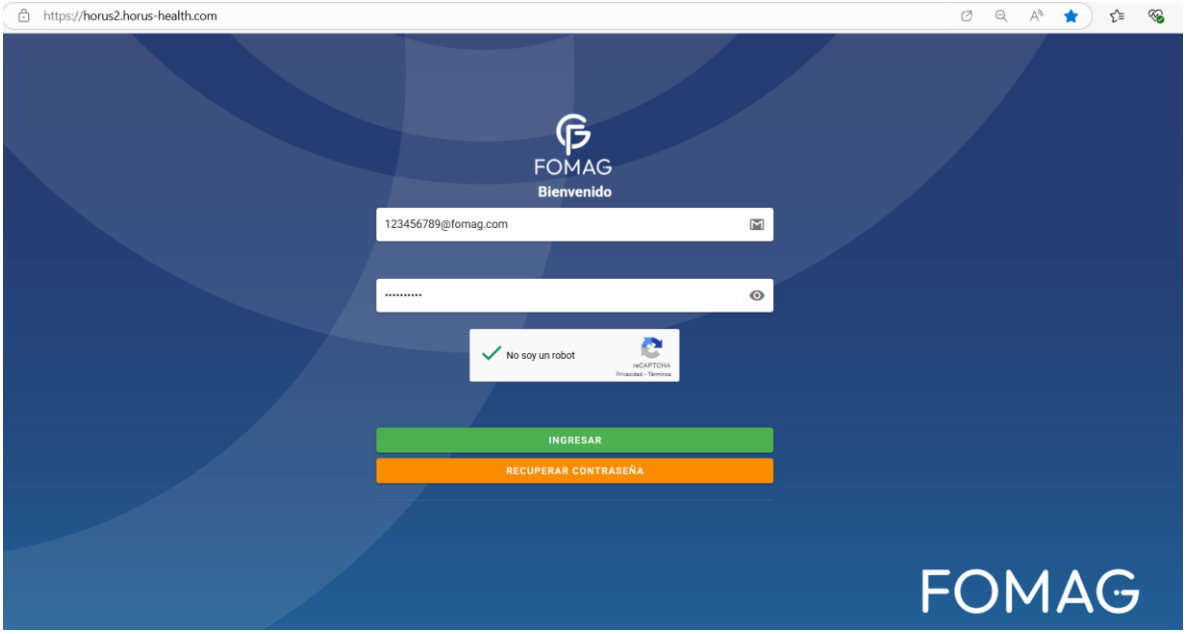


De igual forma, se puede acceder por medio de este enlace de la plataforma **SUIM HORUS:** https://horus2.horus-health.com/

- **Usuario:** NrodeCedula@fomag.com *(Ej: 123456789@fomag.com)*
- **Clave:** NrodeCedula *(Ej: 123456789)*

Dentro del Portal de Solicitudes se encuentra los submódulos de: **Certificado de afiliación, Solicitudes, Órdenes, PQRSDF**. Para acceder a los diferentes submódulos se debe seguir los siguientes pasos:

- Ingresar a SUIM HORUS con usuario y contraseña, este paso es obligatorio para acceder a cualquier submódulo. Posterior a digitar el usuario y contraseña se debe activar la opción de ***"No soy un robot"*** y damos clic en el botón verde "INGRESAR".



- En la parte izquierda de la pantalla se podrá ver un menú con diferentes módulos. Una vez encontrado el módulo requerido se debe dar clic para desplegar los submódulos que contiene:

RESTAURAR CONTRASEÑA

Para restaurar la contraseña, desde el módulo principal del sistema se debe realizar el siguiente proceso:

- Proceder a iniciar sesión con el usuario y contraseña asignado, si genera un error al iniciar sesión, dar clic en **RECUPERAR CONTRASEÑA**, seguidamente de elegir el botón. **AFILIADO**

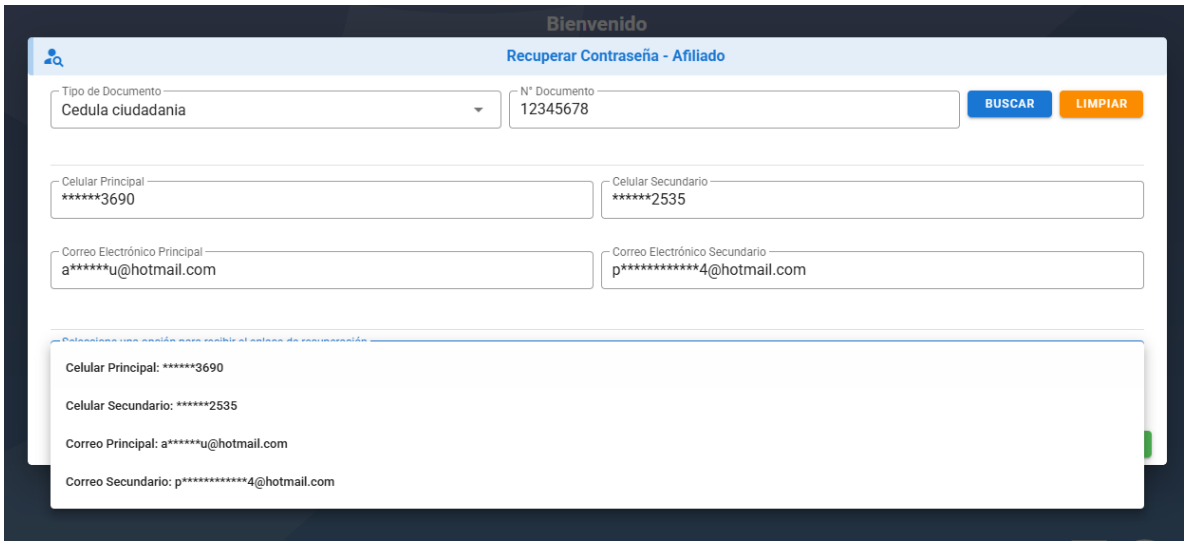


- Luego escoger el tipo de identidad y registrar el número de identificación, proceder a dar clic en **BUSCAR.**



- Luego, aparecerá una ventana con los números de celular y/o correos electrónicos registrados en la plataforma, para escoger la opción o canal para

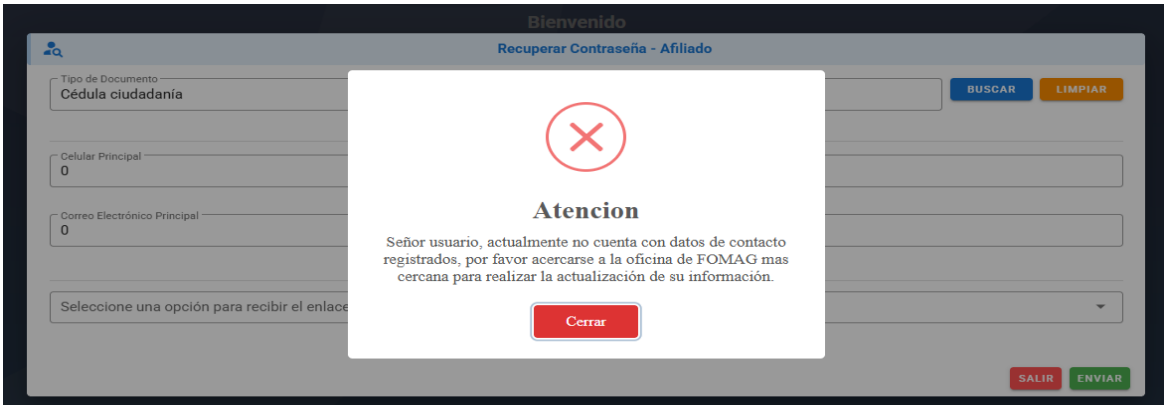
recibir el enlace de recuperación.



Una vez se escoja una de las opciones que se tengan habilitadas en el campo "*Seleccione una opción para recibir el enlace de recuperación*", se da clic en el botón **ENVIAR**.



Nota: Es importante tener en cuenta, que si usted no cuenta con sus datos de contacto actualizados (Teléfonos o Correo), el sistema genera una alerta y en este caso por su seguridad, deberá acercarse a la oficina de atención al usuario de FOMAG más cercana para actualizar su información.



- Copiar el token (código de verificación) generado y dirigirse al correo electrónico o al mensaje de texto del celular, donde llega la notificación, proceder a dar clic en recuperación de contraseña, se abre la siguiente ventana para llenar los campos solicitados.



- Se habilita la opción para colocar una nueva contraseña la cual debe ser alfanumérico y contener caracteres especiales, luego confirmar nuevamente la contraseña y darle clic en botón verde. CAMBIAR CONTRASEÑA



- Al cambiar la contraseña, se direcciona a la pestaña principal donde se procede a iniciar sesión con el usuario y contraseña que se cambió.



CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	TIPO DE MODIFICACIÓN	FECHA APROBACIÓN	REALIZADO POR
01	Creación del documento	13/02/2025	Hernán Sánchez

REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS DOCUMENTOS

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR
Nombre y Cargo: Hernán Sánchez Líder de aplicaciones TIC	**Nombre y cargo:** Edwin Hernández Soporte Técnico	**Nombre y Cargo:** Hernán Sánchez Líder de aplicaciones TIC